

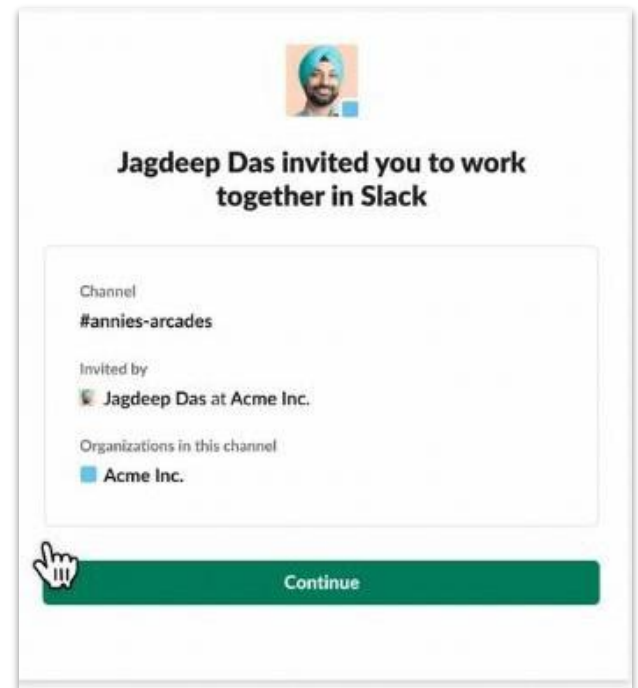
Conçu pour une collaboration mondiale

Votre communauté de conseillers eXp dans Slack est spécialement liée à l'espace de travail Slack de l'entreprise eXp Collective pour nous aider à travailler tous ensemble de manière transparente. Ce guide explique ce que notre "communauté connectée" signifie pour votre collaboration quotidienne, comprendre avec qui vous communiquez dans les différents canaux et des conseils pour une interaction efficace.

Comprendre la connexion

Votre communauté de conseillers eXp dans Slack **eXp Agent Community** est reliée à l'espace de travail eXp Collective (entreprise) à l'aide de **Slack Connect**, une fonctionnalité qui permet à différents espaces de travail de collaborer de manière transparente. Pour vous, cela signifie :

- **Accès direct aux canaux de l'ensemble d'eXp** : Les canaux de collaboration vous mettent directement en contact avec les équipes d'eXp concernées.
- **Une installation sans effort** : Aucune étape supplémentaire n'est nécessaire : notre application personnalisée Grid Connection gère automatiquement ces connexions lors de la création des canaux.
- **Agent Hub, Corporate Link** : Vous disposez d'une communauté de conseillers dédiée *et d'une* ligne directe pour une collaboration efficace avec la société, le tout dans Slack.



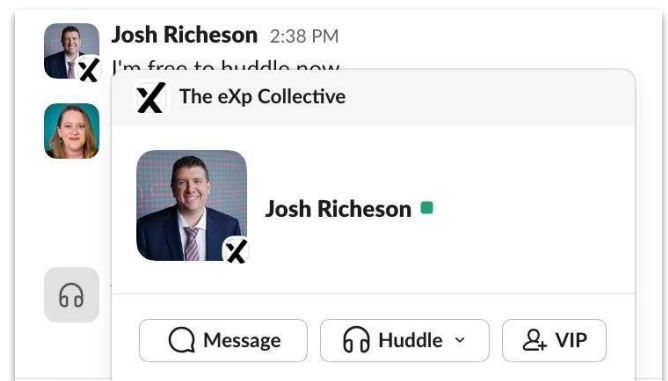
Avec qui vous collaborez

Dans ces canaux connectés, vous interagissez avec.. :

- **Vos collègues conseillers eXp** à partir de votre espace de travail.
- **Le staff d'eXp** depuis l'espace de travail principal d'eXp Collective (corporate). ATTENTION > votre staff un profil agent comme vous, et un profil staff, toujours écrire sur le profil Staff

Slack vous aidera à identifier les membres de l'espace de travail de l'entreprise - recherchez le logo eXp dans le coin inférieur droit de leur photo de profil :

Connaître son public permet d'assurer une communication claire et efficace !

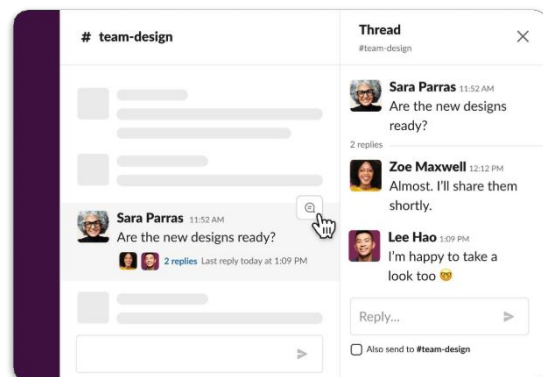


Règles de la communauté :

Notre vaste communauté eXp Slack relie plus de 80 000 conseillers au staff d'eXp, créant ainsi un espace de collaboration dynamique ! Pour s'assurer que cela reste un environnement productif et professionnel pour tout le monde, veuillez garder ces pratiques à l'esprit :

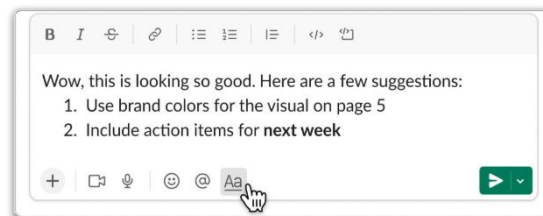
Garder les canaux organisés avec des fils de discussion

Avec autant de membres, les canaux peuvent être chargés ! Utilisez toujours les **fils de discussion** (cliquez sur l'icône "Répondre dans le fil de discussion") pour répondre aux messages. Les conversations sont ainsi regroupées de manière ordonnée, ce qui facilite le suivi des canaux et réduit la fatigue liée aux notifications pour notre grande communauté.



Rédiger des messages clairs et exploitables

Aidez les autres à comprendre rapidement vos messages en utilisant la **barre de formatage** de Slack. Des options telles que le **gras**, l'*italique* et les puces peuvent rendre vos messages plus faciles à lire et mettre en évidence des informations clés ou des actions nécessaires.



Gérer les attentes en matière de temps

- Maintenez votre **statut Slack** à jour
exemples : 📅 En réunion 🚗 En déplacement
afin que vos collègues connaissent votre disponibilité.
- La fonction d'**envoi programmé** vous permet de rédiger vos messages au moment qui vous convient le mieux et de les faire distribuer à un moment plus approprié pour le(s) destinataire(s).



Respecter des standards professionnels

Avant tout, **traitez tous les membres avec courtoisie et respect** ! Cette communauté active est une extension de notre marque eXp, et il est important de se rappeler que les membres de l'entreprise sont également présents dans ces espaces partagés.



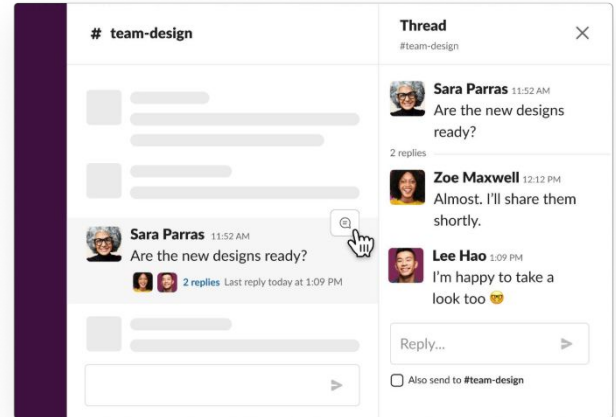
👥 La collaboration requiert un travail d'équipe "T.E.@Mwork" !

En tant que membres de la communauté des conseillers eXp, nous sommes tous désireux de coopérer pour la réussite de chacun. Pour que nos interactions dans Slack soient efficaces, claires et solidaires, adoptons quelques bonnes pratiques.

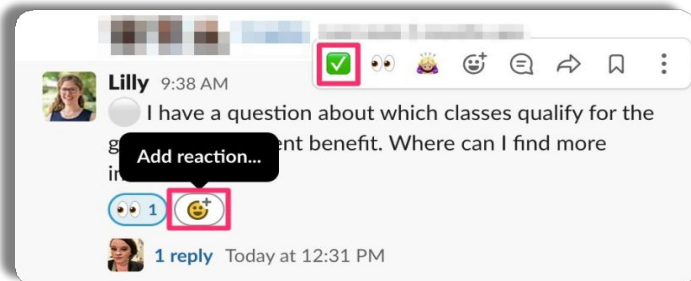
Fils de discussion

Les fils de discussion vous permettent de créer des discussions organisées autour de messages spécifiques. Ils vous permettent de discuter d'un sujet plus en détail sans encombrer un canal ou une conversation par message direct (DM).

1. Survolez le message auquel vous souhaitez répondre et cliquez sur l'icône de la bulle de dialogue pour [démarrer un fil de discussion](#).
2. Tapez votre réponse et cliquez sur envoyer.
3. Votre réponse au fil de discussion sera liée au message d'origine.



Réactions avec des émojis



Les réactions **Emoji** sont un excellent moyen de transmettre rapidement un message ou un accusé de réception sans envoyer de notifications inutiles aux autres agents.

Par exemple, de nombreux utilisateurs de Slack trouvent utile d'utiliser 👁 pour indiquer qu'ils'ont vu un message et ✅ pour indiquer qu'une tâche ou une question est terminée ou résolue :

1. Survolez le message et utilisez l'icône du smiley. 😊
2. Sélectionnez l'emoji le plus approprié à partager de vos pensées ou de votre reconnaissance.

Pour les questions ou les sujets qui pourraient bénéficier à d'autres agents ou qui sont pertinents pour l'ensemble d'un canal, il est souvent préférable d'utiliser une **@mention** dans le canal plutôt que d'envoyer un message direct (DM). Cette approche permet de garder les informations importantes visibles et partageables au sein de la communauté, le cas échéant, afin que chacun puisse apprendre ou contribuer.

1. Saisir le symbole @ dans le compositeur du message
2. Saisir le nom d'un membre's ou en sélectionner un dans la liste
3. Envoyez votre message

